
IUHVADno-2026-2139

Suunnittelijan nimikkeen muuttaminen henkilöstösuunnittelijaksi henkilöstöpalveluissa

Valmistelu ja lisätiedot:

palvelussuhdepäällikkö Karl-Johan Wickström
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Lain hyvinvointialueesta (611/2021) 92 §:n mukaan hyvinvointialueen henkilöstö on virka- tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Hyvinvointialueen hallintosäännön 46 §:n mukaan henkilöstöjohtaja päättää työsuhteisten tehtävien nimikkeiden muuttamisesta.

Henkilöstöpalveluissa toimivan suunnittelijan tehtävänimike muutetaan henkilöstösuunnittelijan nimikkeeksi, jotta nimike vastaa paremmin tehtävän sisältöä ja tehtäväkokonaisuutta.

Tehtävän kelpoisuusehtona on soveltuva ammattikorkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Nimikemuutoksella ei ole vaikutusta tehtävän palkkaukseen eikä sovellettavaan hinnoittelukohtaan, eikä kelpoisuusehtoon.

Yhteistoimintalain (1333/2021) mukainen kuuleminen asiassa on toteutettu 3.6.2026.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 46 §

Päätös

Päätän, että henkilöstöpalveluissa toimivan suunnittelijan tehtävänimike muutetaan henkilöstösuunnittelijan nimikkeeksi (kp 2041) 1.7.2026 lukien.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

henkilöstösuunnittelija, palvelussuhdepäällikkö, rekrytointiasiantuntija, HPK Palvelut Oy, aluehallitus

Allekirjoitus

Tuuli Lindström, henkilöstöjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.